ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	25- 06-2019	**Inicio**	8:00 a. m	**Fin**	10:30 a.m	**Lugar**	INESCO
Proyecto	Reunión Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH Chapinero y Teusaquillo					**Asunto**	Reunión Semestral		
Asistentes	**Listado Adjunto**					**Asistentes Externos**	IDIGER		
Fecha de Elaboración	27- 06-2019	**Elaborado por**	Alba L. Garzón Quiroz Profesional de Apoyo					**Próxima Reunión**	

AGENDA:

1. Bienvenida
2. Sistema SURE
3. Procedimientos de ETDH
4. Quejas y solicitudes de ciudadanos
5. Varios

DESARROLLO:

1. **Bienvenida:**

   Saludo de Bienvenida por parte de los Directores Locales de Educación Nora Baracaldo Ramírez y David Monsalve; resaltando la respuesta a la convocatoria y el compromiso con la misma.

2. **Presentación sistema SURE a cargo del IDIGER Proyecto de Gestión de Riesgo, funcionarios Edwin Gómez y Estefanía Prieto.**

   Se da inicio a la presentación explicando la importancia de elaborar el PEGRD-CC Plan Escolar de Riesgo de Desastres y Cambio Climático, con el fin de Mitigar y reducir los riesgos de desastres avalado por la ley 1523 del 2012, con lo cual todos los ciudadanos son responsables de prevenir y garantizar la reducción de desastres.

   Qué se debe hacer:

   *Conocimiento: Identificar la amenaza.

   *Reducción: Brindar Atención.

   *Manejo: Diseñar estrategias de prevención para reducir el fenómeno amenazante.

   Debido a que la mayoría de fenómenos naturales son a causa del Cambio Climático por el que pasa el planeta en la actualidad, en la ciudad de Bogotá se incorporó este nuevo término como complemento a la Gestión de Riesgo.

   Conceptos Básicos:

   *Amenaza: peligro latente, natural o accidental que pone en riesgo la vida o la perdida de bienes.

Código	DLE-2202	**Fecha**	25- 06-2019	**Inicio**	8:00 a. m	**Fin**	10:30 a.m	**Lugar**	INESCO
Proyecto	Reunión Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH Chapinero y Teusaquillo					**Asunto**	Reunión Semestral		
Asistentes	**Listado Adjunto**					**Asistentes Externos**	IDIGER		
Fecha de Elaboración	27- 06-2019	**Elaborado por**	Alba L. Garzón Quiroz Profesional de Apoyo					**Próxima Reunión**	

*Vulnerabilidad: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional.

Para diseñar el PEGRD-CC se deben realizar los siguientes cuestionamientos:

*Cómo estoy hoy?

*Cómo está mi planta física?

*Cómo estoy preparado para una amenaza?

Cada institución debe realizar una proyección de gestión de riesgo hasta el 2030.

Plataforma SURE: Sistema Único de Registro Escolar

Esta debe ser actualizada anualmente PEGRD-CC según la resolución 430 del 2017, donde se reglamenta el comité de gestión de riesgo CGR con el apoyo de la SED, donde se asigna responsabilidades y actividades específicas frente a una amenaza.

Para acceder a esta plataforma se debe tener unas credenciales, usuario y contraseña; las cuales son asignadas a través de la Dirección Local de Educación DLE. Cada institución debe tener un puntaje máximo de 85 de acuerdo a los datos diligenciados en la plataforma (explicación práctica del diligenciamiento de la plataforma).

3. Procedimientos de ETDH

Intervención de Yaqueline Marín y Orlando Blanco funcionarios de la SED

Socialización del procedimiento para la certificación de los programas y licencias de funcionamiento de las ETDH, los formatos se encuentran en la página de la SED-ISOLUCIÓN los cuales deben ser diligenciados para la legalización de los programas académicos, en busca del fortalecimiento y aseguramiento de la calidad de las ETDH.

Para la modificación o registro del Proyecto Educativo Institucional se debe seguir un proceso:

*Visita para la verificación de la información diligenciada en los formularios; programas y currículo ofertado por la institución.

*Firma del acta de verificación.

*Informe concertado de la aprobación de toda la información presentada.

*Acto administrativo para la aprobación.

Se explica cómo diligenciar debidamente los formatos los cuales deben ser radicados de acuerdo al formato estándar, se deben diligenciar por localidad.

Sistema de Información SIET

Licencias de funcionamiento:

*Módulo MEN

*Módulo SED

*Módulo ETDH

*Módulo Comunidad-Ciudadanía.

4. Quejas y solicitudes de ciudadanos

*Los Programas de Idiomas deben registrarse individualmente según el contrato comercial, se debe vender al estudiante por nivel, no todo el paquete completo.

*En los programas para Técnico laboral se deben estandarizar los programas, de acuerdo a las normas de competencia laboral.

*En los contratos deben estar claras las cláusulas de permanencia, los estudiantes son autónomos de continuar o no con el programa ofrecido, evitando afectaciones mutuas.

*Se debe hacer una revisión continua de manuales y contratos.

*Se evidencia desborde de costos para la expedición de certificados y constancias deben ser de acuerdo al IPC.

*La renovación de programas debe realizarse 6 meses antes del vencimiento.

*Se debe informar a la DLE en el caso de que la institución cierre y debe dejar los archivos y matriculas al día para poder certificar luego del cierre.

*La misionalidad no se debe perder, ni deshumanizar, se debe hacer énfasis en la responsabilidad de la expedición de certificados y los costos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	25- 06-2019	**Inicio**	8:00 a. m	**Fin**	10:30 a.m	**Lugar**	INESCO
Proyecto	Reunión Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH Chapinero y Teusaquillo					**Asunto**	Reunión Semestral		
Asistentes	**Listado Adjunto**					**Asistentes Externos**	IDIGER		
Fecha de Elaboración	27- 06-2019	**Elaborado por**	Alba L. Garzón Quiroz Profesional de Apoyo					**Próxima Reunión**	

15 de julio segunda fecha para subir matriculas al cual se le debe hacer seguimiento.

5. Varios

La representante de la ETDH Fernando Sor; solicita hacer una reflexión acerca de la clasificación nacional de ocupaciones, debido que en este momento se sienten vulnerados dentro de la definición del mapa ocupacional de artes, estos programas están aprobados a nivel profesional mas no técnico, debido a esto existe una Mesa Sectorial, con el Ministerio de Cultura, donde se busca llegar a acuerdos frente a esta coyuntura, cuyo eje central es el trabajo dentro del Marco Nacional de Cualificación.

A lo que la funcionaria de la SED responde que ese tema está en proceso de revisión y verificación.

Otro tema que se planteo fue el de los programas de salud, solicitan que haya más participación en las mesas de trabajo en pro del fortalecimiento de los programas y por ende de las instituciones, se hace necesario estar en igualdad de condiciones con los programas ofrecidos por el SENA.

Para la renovación de programas, no es necesario subir de nuevo toda la información, solo lo que se va a actualizar.

Para ajustes de programas es el mismo proceso, pero si se va a cambiar el nombre del programa se debe hacer acto administrativo.

Si se va a realizar un aumento de horas en el programa, se debe hacer antes de la fecha de terminación del corte y así poder iniciar con las actualizaciones el próximo corte.

Compromiso

Para la próxima reunión se debe programar una intervención por parte de la SED del tema de Licencias de construcción.
Envío de los formatos para revisión responsable la DLE.
Envío de las presentaciones IDIGER Y SED responsable la DLE

NOMBRE: Nora Baracaldo Ramírez
CARGO: Directora Local de Educación Chapinero

NOMBRE: David Monsalve
CARGO: Director Local de Educación Teusaquillo

NOMBRE: Alba Garzón
CARGO: Profesional de Apoyo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

INSCO

Tema de la Reunión:	Reunion Instituciones E.T.D.H	**Fecha:**	27-01-19
Área Responsable:	Direccion local de Educación 2 y 13	**Lugar:**	Bogota calle 42 #13-19
Funcionario responsable:	Nora Ofelia Balcaldo y David Monsalve.	**Hora:**	8:00 - 12:00 am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Juan David Patiño	80850119	R. Legal	FEE	13	7447374	JuanDavid@FEE.edu.co	
2	Carlos Bello	80477592	DAffiliate	ESAF	chap	4877056	Direccioneestudios@esaf.edu.co	
3	Rosa Eugenia Bahún	41544035	Director	ESAF	13	4872056	direccionegeneral@esaf.edu.co	
4	Luis Eduardo Guerrero C	19.157384	Director	CST	CHAP	2875113	Lechedeguerrero@yahoo.com	
5	Guillermo Bautista	3'228.617	Director Juridico	UNILATINA	chapi	573-74-88		
6	Katherine Peralta	36314400	Director	Centro idiomas Universal	chalinero	2210119	gerencia@universal.edu.co	
7	Julio Roberto Avella Suarez	79471294	Director.	ESICC	Teusa	3112301681	esicclombroso@yahoo.es	
8	Jenny Paola Castro C	52966359	Dcto C.C.	Politecnico Internacional	chapinero	3107770742	Jenny.castro@pi.edu.co	
9	Martha Johanna Sandoval	52513635	Subdirector GTDH	Politecnico Internacional	Chapinero	3142985710	martha.sandoval@pi.edu.co	
10	Carlos Guerrero	79413380	Director	Academia de Artes Guerrero	Teus.	3164699884	direccion.general@academiadeartesguerrero.com	
11	Milena Pirazán	52'990.655	Coordinadora Registro	EDUANÉRICA S.A.S	CHAPINERO	3158003576	marianapaul1904@Hotmail.com	
12	ORLANDO BLANCO Z	79121780	CONTRATISTA	S.E.D			oblanco@educacionbogota.gov.co	
13	Ronald Gutiérrez	80034.585	Secret Super	DILE 2 y 13	2 y 13	3207397061	registromse@educacionbogota.edu.co	
14	Eugenio de Guzmán	41322643	Director	CELAP	13	3123220149	efguzmanb@unal.edu.co	
15	Myriam Luz Agudelo A	51665633	Dirección	Pontificia Universidad Javeriana	chap	3208320 EXT 2876	Saludora@javeriana.edu.co	
16	FEDERICO PERNIGOTTI	C.E. 889493	DIRECTOR	INSTITUTO GASTRONOMICO INTERNACIONAL (INVERSIONES MONDRAGO)	CHAPI	3024259789	FPERNIGOTTI@HOTMAIL.COM	
17	Karen Palacios	52117804	Asesor	Berlitz	Chapin.	3163918418	Kpalacios@integra-cars.com	
18	Martha L. Ruiz Ruiz	51843416	Director pedagog.	Academia Charlot.	chapin.	3138516729	rm5784@gmail.com	
19	Thosdian Velasquez	52107100	Coord. Sust.	Inst. Idiomas Enseñanza Dr.	Teusa	2448200	team.institucional@gmail.com	
20	Danilo Torres	79839089	Vice Acadco	Educación y tecnología	Chap	3490750	dtorres@ittalent.com.co	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunion Instituciones E.T.D.H	**Fecha:**	25-06-2019
Área Responsable:	Direccion local de Educacion 2. y 13	**Lugar:**	UNESCO
Funcionario responsable:	Noli Ofelia Baracaldo y Duvido Monsalve.	**Hora:**	8:00 a.m.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Cesar A. Pulido	7991078	Director	Canadian College	13	3115471561	cpulido@canadiancollege.edu.co	
2	Mauricio Romero	79423133	Director	Unesco Center	13	3134807822	Administradorromero@hotmail.com	
3	Mario Valencia	1020.718.238	Subdirector	Escuela Colombiana de Fina y Alta Joyería.		3132808693	info@escolombianadejoyeria.com	
4								
5	Anyi Juliet Saavedra	53008768	Subdirección Académica	IFIDHU	13	3103060578	subdireccion@ifidhu.edu.co	
6	Julieta Barrera Coronado	40366987	Directora	Escuelas de Actividades de Enfoque Hospital Mujer central	13	3134950430	julietabarrera@hospitalmisionales.gov.co	
7	Efrain Alberto Abril Salgado	80031502	Asistente Administrativo	Corporación Educativa San Agustin COREDSA	TEUSAQUILLO	3144490093	asistenciaadministrativa@coredsa.edu.co	
8	Margarita Angel M	20391260	ASISTENTE ADM. ACAD	CENTRO DE CAPACITACION PARA el Trabajo Humano - CEDEP	Chapinero	3205900	direccion@cedep.edu.co	
9	Diana Cardozo	1016045483	Docente	CET	Chapinero	3123773977	Dcardozo@cetprofesional.edu.co	
10	Olga Lucia Diaz Sarmiento	52865462	Director	ENE AUDIO	Teusaquillo	3173772678	lucia@eneaudio.edu.co	
11	Sandra Juliana Estrada	1'026.2	Director	INCEL	Teusaquillo	319-2443180	Subana@incel.edu.co	
12	Carlos Hernán Amaya J	91.275.500	Coordinador	CITEDE	Teusaquillo	3108655784	citede@hotmail.com	
13	Maria del Pilar Barrero V.	52798381	Directora Acad.	INCAP	Chapinero	3107925864	maria.barrero@incap.edu.co	
14	Diego A. Moreno	1013653763	Asistente de Dirección	INCAP	Chapinero	3144206733	diego.moreno@incap.edu.co	
15	Andres Felipe cortes ospina	1022386770	Auxiliar SST	SMART	chapinero	3002510826	Practicantesst@smart.edu.co	
16	Luisa Fernanda Sarmiento	1000145173	Coordinador	Smart	Chapinero	3138092305	Chapinero@smart.edu.co	
17	Dayi Yurany Pinzon P.	52951259	Asis. Adm y Fin	CLE Universidad Pedagogica	13	3187510117	dypinzon@pedagogica.edu.co	
18	Martha Ximena Zea Fernandez	52521425	Coordinador	Grupo Formarte	13	3134498459	coordinadorbogota@grupoformarte.edu.co	
19	Deily Moreno Alvarez	1032379374	Asistente admin	Centro de Asesorias Integrales	Teusaquillo	3683628	info@centrodeasesorias.com.co	
20	Evelin Forero Bastos	1000016490	Asistente Ad.	Instituto Springfield	Teusaquillo	3172551105	info@springfield.edu.co	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunion Instituciones E.T.D.H	**Fecha:**	25-06-2019
Área Responsable:	Dirección local de Educación 2 y 13	**Lugar:**	INESCO
Funcionario responsable:	Nora Ofelia Baracaldo y David Monsalve.	**Hora:**	8:00 a.m

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Angelica Botero Montaña	1.013.615.084	Directora	IPLER	chapinero	6167070	angelica.botero@ipler.edu.co	
2	Andrea F. Torres B.	1015431287	Directora	Ipler.	chapinero	6167070	andrea.torres@ipler.edu.co	
3	Alexandra V. Okeo M.	c.e. 7019811	Directora	Fundación Dolores Sopeña	chapinero	3504726279	chapinero@sopenabogota.co	
4	Lizeth Villegas Caro	1014214397	Coordinadora	Fundación Dolores Sopeña	Chapinero	3152758315	chapinero@sopenabogota.co	
5	Juan Carlos Ríos Vásquez	79632182	Prof. Ly V.	DLE - Chapinero	Chapinero	3118746185	jcriosv@educacionbogota.edu.co	
6	Yelenniz Montilla	12240828	Aux. de Calidad	IATDH	Chapinero	3041192468	gerenciajuridicanacional@gmail.com	
7	Héctor López Montaño	19366081	Dir. Académico	INESCO	Chapinero	3124335866	diracademica@inesco.edu.co	
8	Daniel Durán Barrera	79'351216	Rector.	INESCO	Chapinero	3002089313	rectoria@inesco.edu.co	
9	Manuri Agudelo Franco	53.099.664	Dir. Académica	Centro de Altos Estudios Inmobil	Chapinero	3102192297	direccionacademica@alianzaeducativa.edu.co	
10	Sandra Asnenas López	52210.976	Dir. Calidad Gestión	INESCO	Chapinero	3115222784	bienestar@inesco.educo	
11	Mónica Ruiz Triano	52184407	Coordinadora	Hogar El Rosalito	~~Chapinero~~ Teusaquillo	2457168 3165773973	monicaru22@gmail.com	
12	Diana M. Rodríguez B	52.954.631	Coordinadora	Politécnico Suramericano	Teusaquillo	2351092,	secretariadeptecnicosuramericano.educo	
13	Ruby Amparo Peña	51626373	D. Académica	" "	"	"	ampe40@hotmail.com	
14	Zolangie Gutiérrez Forero	53083396	Coordinadora	Digital Lab	Chapinero	3212213539	coordinacionacademica@digitaldjaps.com	
15	Oscar E. Palacios Perez.	79219681	Director.	Digital Lab	Chapinero	3124793967	Gerente@digitaldjaps.com	
16	LuzAngela Herchán Benavides	35464906	Psicóloga	Escuela de Salud "San Pedro Claver"	Teusaquillo	2454725	secretaria@escuelasaludsanpedroclaver.com	
17	LuzAngela Herchán B	35464906	Psicología	Escuela de Salud San Pedro Clav	chapinero	2412007	Secretaria@escuelasaludsanpedroclaver.com	
18	Noris Castro Herazo	52268300	Líder Academia	CENCADENT	Teusaquillo	3002230464	noris.castro@cencadent.edu.co	
19	Nelson Ruiz	79856781	Líder acadé.	Centro Altos Estudios Inmo.	chapinero	3204922606	marketing@lospadelotas.co	
20	Pilar Coctas	51784971	Coord. Comercial	Escuela de Música Fernando Sor	Teusaquillo	315 2408348	pilarcoctes@fernandosor.edu.co	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunion Instituciones ETDH	**Fecha:**	25-06-2019
Área Responsable:	Direccion local de Educación 2 y 13	**Lugar:**	UNESCO
Funcionario responsable:	Nora Ofelia Barracaldo y David Monsalve	**Hora:**	8:00 a.m

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Marlyn Baena Suarez	63462351	Coord Academ	Escuela de Investigacion y Formacion EMP. EIFE	13	3012366302	eifeacademico@gmail.com	
2	Angela Arambula C.	1057588387	DOCENTE	CET COLSUBSIDIO	Chapinero	3124160452	ANGELA.ARAMBULA@CETCOLSUBSIDIO.edu.co	
3	Marbal Molina Cabrera	1.049.619.515	Asistente Ad.	Escuela Internacional Forte C	Chapinero	3204940173	info@fortec.edu.co info@fortec@gmail.com	Marbal Molina.
4	Johanna Pertuz Cepeda	52.355088	Coord. CEA	Automóvil Club de Colombia	Chapinero	3163757849	coordinacionceaa@acc.com.co	
5	PAOLA LATORRE	53161151	COORDINA A+F	CENTRO DE LENGUAS - UPN	CHAPINERO	210	platorre@pedagogica.edu.co	
6	Erika Liliana Cabillos	52213582	Representante Legal	Centro de Altos Estudios Inn	CHAP.	3014897245	direccion general@logicolombia.com	
7	Maria José Moreno	1023924998	Asd. Adm.	American School way	13	3252040748	mmoreno@aswedu.co	Maria Moreno.
8	LUIS EDO GUERRERO	19.156374	DIRECTOR	C.S.T.	CHAP	2875713	cdsuperior@GMAIL.COM	
9	FREDDY BARRANCO	79303701	COORDIN. DESARR. EXT.	ALIANZA FRANCESA	CHAP.	3103005838	f.barranco@alianzafrancesa.org.co	
10	Jaqueline Marin Castro	28020744	DRESET	S.E.D	Nivel Central	3241000 Ext 4341	gmarin@educacionbogota.gov.co	
11	Alba L Garzón Cuervo	52.121.132	Profesional de Apoyo	Direccion local Educacion	Chapinero 2	3193341681	algarzon@educacionbogota.edu.co	
12	Nora Barracaldo	46353942	Director	DILE Chapinero	02			
13	Hª Eugenia Arevalo	39643466	Profesional Apoyo	DILE Teusaquillo	13	3118053428	mariepalo44@educacionbogota.edu.co	
14	David Monsalve	80186689	Director	DLE Teusaquillo	13	3017566417	hmonsalve@educacionbogota.edu.co	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.